|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ**  **ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
|  |  | | |
| «25» июня 2014 г. | |  | № 5/85-3 |

**О формах подтверждений получения документов, представляемых кандидатом в территориальную избирательную комиссию**

**при проведении выборов Главы ЗАТО Солнечный**

На основании статьи 20, пункта 8 статьи 29, пункта 10 статьи 32, пункта 3 статьи 34 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-ЗО, Методических рекомендаций по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11.06.2014 № 235/1486-6, постановления избирательной комиссии Тверской области от 10.07.2009 № 01-13/785 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования ЗАТО Солнечный на территориальную избирательную комиссию ЗАТО Солнечный»

**постановляет:**

1. Утвердить следующие формы подтверждений получения документов для выдвижения и регистрации кандидата, представляемых им в территориальную избирательную комиссию ЗАТО Солнечный при проведении выборов Главы ЗАТО Солнечный14 сентября 2014 года:

1.1. Форму подтверждения получения документов для выдвижения избирательным объединением кандидата на должность Главы ЗАТО Солнечный (*приложение № 1*);

1.2. Форму подтверждения получения документов для выдвижения кандидата в порядке самовыдвижения на должность Главы ЗАТО Солнечный (*приложение № 2*);

1.3. Форму подтверждения получения документов для регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением, в порядке самовыдвижения на должность Главы ЗАТО Солнечный (*приложение № 3*).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель территориальной  избирательной комиссии ЗАТО Солнечный | С.В. Аренсватова |
| Секретарь территориальной  избирательной комиссии ЗАТО Солнечный | О.Ю.Спирова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение № 1* |
|  | к постановлению территориальной избирательной комиссии ЗАТО Солнечный |
|  | от 25.06. 2014 года №5/85-3 |

*Форма*

Дата и время представления документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Дата и время начала приема документов: \_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_ мин.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Дата и время окончания приема документов: \_\_ час.\_\_\_ мин.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**Подтверждение**

**получения документов для выдвижения избирательным объединением кандидата на должность Главы ЗАТО Солнечный**

Настоящим подтверждается, что территориальная избирательная комиссия ЗАТО Солнечный получила от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующие документы

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

для его (ее) выдвижения в качестве кандидата на должность Главы ЗАТО Солнечный

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Перечень представляемых документов | **Вид документа** | **Количество документов** | **Количество листов в документе (документах)** | Отметка о получении документа (документов)[[1]](#footnote-1) |
| 1. | Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения |  |  |  |  |
| 2. | Копия устава общественного объединения | Х |  |  |  |
| 3. | Решение о создании избирательного объединения | Х |  |  |  |
| 4. | Решение избирательного объединения о выдвижении кандидата на выборную должность | Х |  |  |  |
| 5. | Заявление кандидата о согласии баллотироваться | Х |  |  |  |
| 6. | Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина |  |  |  |  |
| 7. | Копия документа о профессиональном образовании кандидата |  |  |  |  |
| 8. | Копия документа об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) кандидата |  |  |  |  |
| 9. | Копия документа из представительного органа об осуществлении кандидатом полномочий депутата на непостоянной основе |  |  |  |  |
| 10. | Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статус в нем |  |  |  |  |
| 11. | Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах | Х |  |  |  |
| 12. | Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (только для кандидатов на должность главы муниципального района, главы городского округа) | Х |  |  |  |
| 13. | Сведения о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (только для кандидатов на должность главы муниципального района, главы городского округа) | Х |  |  |  |
| 14. | Заявление о направлении информации | Х |  |  |  |
| 15. | Иные документы |  |  |  |  |

##### Настоящее подтверждение составлено в двух экземплярах, по одному для избирательной комиссии и для кандидата.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы сдал | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(фамилия, имя, отчество кандидата или иного лица, представившего документы)* |
|  |  |  |
| Документы принял(и) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(должность, фамилия, имя, отчество руководителя и (или) члена рабочей группы по приему и проверке документов)* |

МП

*избирательной комиссии*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к постановлению территориальной избирательной комиссии ЗАТО Солнечный |
|  | от 25.06. 2014 года №5/85-3 |

*Форма*

**Подтверждение**

**получения документов для выдвижения кандидата в порядке самовыдвижения на должность Главы ЗАТО Солнечный**

Настоящим подтверждается, что территориальная избирательная комиссия ЗАТО Солнечный получила от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

следующие документы для его (ее) выдвижения в качестве кандидата на должность Главы ЗАТО Солнечный

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Перечень представляемых документов | **Вид документа** | **Количество документов** | **Количество листов в документе (документах)** | Отметка о получении документа (документов)[[2]](#footnote-2) |
| 1. | Заявление о согласии баллотироваться | Х |  |  |  |
| 2. | Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт |  |  |  |  |
| 3. | Копия документа о профессиональном образовании кандидата |  |  |  |  |
| 4. | Копия документа об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) кандидата |  |  |  |  |
| 5. | Документ из представительного органа об осуществлении кандидатом полномочий депутата на непостоянной основе |  |  |  |  |
| 6. | Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статус кандидата в политической партии, общественном объединении |  |  |  |  |
| 7. | Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах | Х |  |  |  |
| 8. | Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (только для кандидатов на должность главы муниципального района, главы городского округа) | Х |  |  |  |
| 9. | Сведения о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (только для кандидатов на должность главы муниципального района, главы городского округа) | Х |  |  |  |
| 10. | Заявление о направлении информации | Х |  |  |  |
| 11. | Иные документы |  |  |  |  |

##### Настоящее подтверждение составлено в двух экземплярах, по одному для избирательной комиссии и для кандидата.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы сдал | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(фамилия, имя, отчество кандидата или иного лица, представившего документы)* |
|  |  |  |
| Документы принял(и) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(должность, фамилия, имя, отчество руководителя и (или) члена рабочей группы по приему и проверке документов)* |

МП

*избирательной комиссии*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к постановлению территориальной избирательной комиссии ЗАТО Солнечный от 25.06. 2014 года №5/85-3 |

*Форма*

**Подтверждение**

**получения документов для регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением, в порядке самовыдвижения на должность Главы ЗАТО Солнечный**

Настоящим подтверждается, что территориальная избирательная комиссия ЗАТО Солнечный получила от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

следующие документы для его (ее) регистрации в качестве кандидата на должность Главы ЗАТО Солнечный

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Перечень представляемых документов | **Количество документов** | **Количество листов в документе (документах)** | Отметка о получении документа (документов)[[3]](#footnote-3) |
| 1. | Первый финансовый отчет кандидата о поступлении и расходовании средств избирательного фонда |  |  |  |
| 2. | Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (только для кандидатов на должность главы муниципального района, главы городского округа) |  |  |  |
| 3. | Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных |  |  |  |
| 4. | Фотографии кандидата |  |  |  |
| 5. | Биографические данные кандидата |  |  |  |
| в печатном виде |  |  |  |
| в машиночитаемом виде |  |  |  |
| 6. | Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата\* |  |  |  |
| 7. | Протокол об итогах сбора подписей избирателей\*: |  |  |  |
| на бумажном носителе |  |  |  |
| в машиночитаемом виде |  |  |  |
| 8. | Иные документы |  |  |  |

*\*Заполняется только в случае представления подписных листов с подписями избирателей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество подписных листов с подписями избирателей | Количество заявленных подписей избирателей | Количество представленных подписей избирателей | Отметка о получении документа (документов) |
|  |  |  |  |

##### Настоящее подтверждение составлено в двух экземплярах, по одному для избирательной комиссии и для кандидата.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы сдал | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(фамилия, имя, отчество кандидата)* |
|  |  |  |
| Документы принял(и) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(должность, фамилия, имя, отчество руководителя и (или) члена рабочей группы по приему и проверке документов)* |

МП

*избирательной комиссии*

1. В графы данного столбца рукописным способом проставляется: 1. в случае представления документа – слово «Получен», 2. в случае непредставления документа – слово «Нет». [↑](#footnote-ref-1)
2. В графы данного столбца рукописным способом проставляется: 1. в случае представления документа – слово «Получен», 2. в случае непредставления документа – слово «Нет». [↑](#footnote-ref-2)
3. В графы данного столбца рукописным способом проставляется: 1. в случае представления документа – слово «Получен», 2. в случае непредставления документа – слово «Нет». [↑](#footnote-ref-3)