|  |
| --- |
| **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ** **ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |  |
| 27 июня 2025 г. | ЗАТО Солнечный | № 23/87-5 |

**О Рекомендациях по оформлению папок с подписными листами, составлению протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах депутатов Думы ЗАТО Солнечный седьмого созыва**

В соответствии со статьями 26, 37 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 09.06.2021 № 9/75-8, статьями 22, 33, 34 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-ЗО, на основании постановления избирательной комиссии Тверской области от 22.04.2022 года № 62/735-7 «О возложении исполнения полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума городского округа ЗАТО «Солнечный» Тверской области на территориальную избирательную комиссию закрытого административного территориального образования «Солнечный», территориальная избирательная комиссия ЗАТО Солнечный **постановляет:**

1. Одобрить Рекомендации по оформлению папок с подписными листами, составлению протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах депутатов Думы ЗАТО Солнечный седьмого созыва (прилагаются).
2. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии ЗАТО Солнечный в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель территориальнойизбирательной комиссии ЗАТО Солнечный  |  С.В. Аренсватова |
| Секретарь территориальнойизбирательной комиссии ЗАТО Солнечный |  О.Ю.Спирова  |

|  |
| --- |
| Приложение |
| к постановлению территориальнойизбирательной комиссии |
| ЗАТО Солнечный |
| от 27.06.2025 № 23/87-5 |

**Рекомендации**

**по оформлению папок с подписными листами, составлению протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах депутатов Думы ЗАТО Солнечный седьмого созыва**

1. Для регистрации кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения, кандидата, выдвинутого избирательным объединением (далее – кандидат) не позднее чем через 35 дней после дня официального опубликования решения о назначении выборов (не позднее 18 часов 1 августа 2025 года представляет в территориальную избирательную комиссию ЗАТО Солнечный (далее – ТИК) комплект избирательных документов (п.1 ст.34 Кодекса).

2. В случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, то кандидат не позднее 18 часов 1 августа 2025 года одновременно с вышеуказанными документами, представляет в ТИК подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, и протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной ТИК (приложение № 12 к постановлению ТИК от 06.05.2025 № 54/267-5).

3. Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидата установлено постановлением ТИК от 27.06.2025 № 23/86-5.

4. Подписные листы представляются в комиссию в сброшюрованном и пронумерованном виде (п.17 ст.33 Кодекса).

5. Форма подписного листа установлена приложением 8 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Форма является обязательной. В соответствии с подпунктом «и» пункта 9 статьи 35 Избирательного кодекса Тверской области (далее – Кодекс) все подписи избирателей в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям, установленным приложением 8 к Федеральному закону, признаются недействительными.

6. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

7. До представления в ТИК подписных листов, рукописным способом осуществляется сквозная нумерация подписных листов в пределах каждой папки. Номер подписного листа проставляется в правом нижнем углу каждого подписного листа.

8. Подписи, исключенные (вычеркнутые) лицом, осуществляющим сбор подписей, кандидатом не нумеруются и не учитываются (если это специально отмечено в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в избирательную комиссию).

Подписи, исключенные (вычеркнутые) кандидатом, должны быть им надлежащим образом оформлены до представления в ТИК. Отметка может быть сделана как в подписном листе, так и оговорена в протоколе об итогах сбора подписей. Кандидат напротив вычеркнутой им подписи избирателя (данных об избирателе) ставит собственноручную заверяющую подпись, либо указывает общее количество забракованных подписей в протоколе об итогах сбора подписей (в этом случае по каждой зачеркнутой подписи необходимо указать номер папки, номер подписного листа и номер подписи в подписном листе).

9. Подшивка подписных листов помещается в плотную обложку и прошивается вместе с обложкой. Прошивание осуществляется таким образом, чтобы полностью были видны все данные подписного листа. Подписные листы рекомендуется сшивать сверху или слева в зависимости от расположения текста подписного листа.

Концы прошивочной нитки (шнура, шпагата) выводятся на оборотную сторону обложки, фиксируются наклеиванием бумажной накладки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которую ставится подпись кандидата с расшифровкой.

10. На лицевой стороне обложки каждой папки указываются фамилия, имя, отчество кандидата, наименование многомандатного избирательного округа, в котором осуществлялся сбор подписей избирателей, номер папки, количество подписных листов в папке, количество подписей избирателей в папке (образец приведен в приложении к настоящим Рекомендациям).

11. При заполнении протокола об итогах сбора подписей избирателей в итоговой строке протокола в графе «Номер папки» указывается общее число папок.

12. Машиночитаемый вид протокола представляется в виде файла в формате \*.doc или \*.rtf с именем Protokol и набирается шрифтом размера не менее 12 пунктов. При заполнении таблицы не следует объединять или разделять графы.

|  |
| --- |
| Приложение |
| к Рекомендациям по оформлению папок с подписными листами, составлению протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах депутатов Думы ЗАТО Солнечный седьмого созыва  |

*Образец*

**Выборы депутатов Думы ЗАТО Солнечный седьмого созыва**

**ПОДПИСНЫЕ ЛИСТЫ С ПОДПИСЯМИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОБРАННЫМИ В ПОДДЕРЖКУ ВЫДВИЖЕНИЯ**

**КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПО МОГОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ**

**Иванова Ивана Ивановича**

**ПАПКА №1**

**Количество подписных листов \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество подписей избирателей \_\_\_\_\_\_\_\_**